



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo I VIA MARIANI

Via F. MARIANI, 1 - 20851 LISSONE (MB) Tel. 039481325 - fax 039484353
E mail uffici: PEC: mbic8f4007@pec.istruzione.it - mbic8f4007@istruzione.it -
sito web: <http://iclissonesprimio.edu.it>

CODICE ISTITUTO MBIC8F4007 - CODICE FISCALE 85019030155 - CODICE UNIVOCO UFPDSE
Scuole dell'Infanzia "Voluturno" - "Angelo Cagnola"
Scuole primarie "Dante Alighieri" - "Torquato Tasso"
Scuola secondaria di I grado "Benedetto Croce" ad Indirizzo Musicale

CUP: J99J21007820006

Al Personale dell'Istituto Comprensivo I VIA
MARIANI
All' Albo Online
• Categoria: Bandi di gara
" Amministrazione Trasparente
• Categoria: Bandi di gara e contratti
del sito web della scuola: [www://iclissonesprimio.edu.it/](http://iclissonesprimio.edu.it/)

OGGETTO: *Avviso interno per la selezione di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto:*

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 20480 del 20 luglio 2021 relativo al FESR REACT EU "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole";

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

Visti i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Vista la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0040055 del 10 ottobre 2021;

Vista La delibera del Consiglio di Istituto n. 113 del 13/01/2022 di approvazione del Programma Annuale 2022;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n° 87 del 28/10/2021 Approvazione e adesione al Progetto PON "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole";

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n° 86 del 28/10/2021 Assunzione in bilancio Progetto PON "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole" e l'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

Rilevata la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del Progetto PON "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole";

Vista la nota Prot. n. AOODGEFID/0040055 del 10/10/2021 autorizzazione progetto;

Rilevata la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del Progetto PON “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) almeno n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n°53 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/10/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria.
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa.
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l’allegato modello A entro le ore 12.00 del giorno 04/04/2022 esclusivamente *brevimanu*, presso l’ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all’albo dell’Istituto, sul sito web della scuola all’indirizzo <http://iclissonoprmo.edu.it>

Allegato I – Domanda di Comunicazione disponibilità supporto amministrativo.

Allegato II - Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Malvina Poggiagliomi

Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità supporto amministrativo

Al Dirigente scolastico
Dell'I.C. I VIA MARIANI
Lissone MB

Oggetto: Comunicazione disponibilità personale Amministrativo per l'incarico di **supporto amministrativo e contabile** relativo al Progetto PON 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

Nell'ambito del Progetto PON Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

Il sottoscritto:

Cognome e nome:	nato a:	nato il:
Residente a:	via	
Codice fiscale:	Mail:	
In servizio presso questo Istituto in qualità di:	Assistente Amministrativo	

Avendo preso visione della Richiesta di disponibilità relativo alla selezione di personale Amministrativo per l'incarico di supporto amministrativo Progetto PON "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

COMUNICA

la disponibilità all'incarico di **supporto amministrativo e contabile** relativo al progetto in oggetto citato. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione della Richiesta di disponibilità;
- ☐ di possedere competenze per operare autonomamente per la gestione del finanziamento FESR;
- ☐ di possedere competenze nella gestione amministrativo contabile per gli acquisti e pagamenti;
- ☐ di possedere Attestazioni per corsi di formazione professionali / competenze informatiche.

Allega alla presente domanda:

- Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

DATA _____

FIRMA _____

Allegato II - Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità

Oggetto: Progetto PON Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;

VISTO: l’Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID 20480 del 20/07/ relativo al FESR REACT EU “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”;

VISTA: la nota Prot. n. AOODGEFID/0040055 del 10/10/2021 *autorizzazione progetto:*

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;

VISTO: l’ Avviso interno per la selezione di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto;

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e nome:

nato/a a:

il:

in relazione all’incarico conferito da codesto Ente, consistente nella seguente prestazione:

- **supporto amministrativo e contabile**

nell’ambito del Progetto PON “Azione 13.1.1 “*“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”*, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero di:

- insussistenza nei propri confronti delle cause di incompatibilità e inconferibilità a svolgere l’incarico indicato previste dal D.lgs. 39/2013 recante “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell’art. 1, c.49 e 50 della L.190/2012”.
- rinunciare all’incarico nel caso in cui le ditte interpellate nei bandi di gara avranno collegamenti di qualsiasi titolo con la mia persona.

Data

Firma