ISTITUTO COMPRENSIVO I VIA MARIA
C.F. 85019030155 C.M. MBIC8F4007
A7986E5 - ISTITUTO COMPRENSIVO I VIA MARIANI - LIS
Prot. 0003353/U del 22/06/2023 11:14

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU · Ministero dell'Istruzione e del Merito · Italiadomani

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo I VIA MARIANI
Via F. MARIANI, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039481325
E mail uffici: PEC: mbic8f4007@pec.istruzione.it - mbic8f4007@istruzione.it –
sito web: http://iclissoneprimo.edu.it
CODICE ISTITUTO MBIC8F4007 – CODICE FISCALE 85019030155 - CODICE UNIVOCO UFPDSE
Scuole dell'Infanzia " Volturno" - "Angelo Cagnola"
Scuole primarie"Dante Alighieri" – "Torquato Tasso"
Scuola secondaria di I grado "Benedetto Croce" ad Indirizzo Musicale

All'A.A. Giusy Federica Nici
Al Sito Web
All'albo on line
Agli Atti

OGGETTO: DI LETTERA DI INCARICO
Individuale al personale Assistente Amm.vo per la realizzazione per attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" per la realizzazione del PNRR_Scuola 4.0 Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "*Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*", finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – "*Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi*"Progetto: " *TrasformAzione digitale, l'apprendimento in azione*"
Identificativo progetto : M4C1I3.2-2022-961-P-21056
CUP : J94D2200267006

L'ISTITUTO COMPRENSIVO I VIA MARIANI

C.F. n. 85019030155 con sede legale in Lissone MB , alla via Mariani 1, in persona di Malvina Poggiagliolmiivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI
il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali al Personale ATA per attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" prot. n. 2822/U del 29/05/2023

- l'Avviso interno di selezione, n. prot. 2824/U del 29/05/2023;
- il Decreto per il conferimento di n. 2 incarichi individuale, prot. n. 3351/U del 22/06/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 2824/U del 29/05/2023 l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato per la realizzazione di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale ATA profilo di Assistente Amministrativo si sono resi disponibili n. 2 unità che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la candidatura presentata dall'Assistente Amministrativo Giusy Federica Nici con prot. n. 2832/VII.6 del 30/05/2023 risulta idonea allo svolgimento delle suddette attività;

- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 3351/U del 22/06/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso

con il presente atto, a seguire, anche «lettera di incarico» , l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'Assistente amministrativo **GIUSY FEDERICA NICI** l'incarico di:

1. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
2. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto

nell'ambito del progetto del PNRR_scuola 4.0 piano nazionale di ripresa e resilienza, missione 4 – istruzione e ricerca - componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – investimento 3.2 "*scuola 4.0. scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*", finanziato dall'unione europea – *next generation eu* – "*azione 1: next generation classrooms - ambienti di apprendimento innovativi*"progetto: " *trasformazione digitale, l'apprendimento in azione*" **Identificativo Progetto :** M4C1I3.2-2022-961-P-21056
CUP : J94d2200267006

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 4 lettera b dell' Avviso prot. 2824/U del 29/05/2023, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. **La durata dell'incarico è di n. ore 55 ore**, a decorrere dalla data odierna e fino al termine delle attività e comunque **non oltre il 31/12/2024;**
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€** un importo pari a € € 1.058,28 (euro millecinquantotto/28), importo inteso al lordo comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica;
8. Il corrispettivo verrà erogato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovranno compilare, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Malvina Poggiagliomi

Si allegano alla presente lettera di incarico:

i. Domanda di partecipazione alla selezione;
ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

L'INCARICATO
per accettazione

_____

DS/Dsga